

Regulamin rekrutacji

w ramach projektu „**Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia**”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 49, 39-400 Tarnobrzeg; szkolne biuro projektu – sala nr
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą:
 - Ewa Język – asystent koordynatora projektu, przewodnicząca komisji rekrutacyjnej,
 - Marcin Pilarski – dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu, członek komisji rekrutacyjnej,
 - Grażyna Miłkowska – nauczyciel przedmiotów zawodowych, członek komisji rekrutacyjnej,
 - Maria Zygmunt – pedagog szkolny, członek komisji rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.;
- 4) Projekcie” oznacza to Projekt pt. „**SYNERGIA. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt pt. „SYNERGIA. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia” jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego, którego Partnerem jest Gmina m. Tarnobrzeg, reprezentowana przez Zastępcę Prezydenta Miasta Tarnobrzega Józefa Motykę - organ prowadzący szkołę oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu, reprezentowany przez Marcina Pilarskiego, dyrektora szkoły.
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 49, 39-400 Tarnobrzeg, który reprezentuje Marcin Pilarski, dyrektor szkoły.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu; ul. Kopernika 49, 39-400 Tarnobrzeg.

2. Działanie skierowane jest do dyrektora, nauczycieli, uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem i zawodami planowanymi do wprowadzenia:
 - a. kurs: Barista (3 osoby),
 - b. kurs: Carving (3 osoby),
 - c. kurs: Gastro POS i Szef – obsługa sprzedaży gastronomicznej i gospodarki magazynowej (7 osób)
 - d. kurs: Kuchnia molekularna i sous – vide (3 osoby),
 - e. kurs: Kurs techniki cięcia włosów (3 osoby),
 - f. kurs: Regeneracja i pielęgnacja włosów (3 osoby),
 - g. kurs: Przedłużanie i zagęszczanie włosów (3 osoby)
 - h. kurs: Inspiracje w koloryzacji włosów (3 osoby)
 - i. kurs: Administracja serwerami LINUX (1 osoba)
 - j. kurs: Administracja serwerami Windows Serwer (1 osoba)
 - 2) staże dla nauczycieli:
 - a. staże u przedsiębiorców i pracodawców (*ok. 40 godzin*), *16 osób, 2017– 2019 r.*
 - 3) praktyki i staże zawodowe dla uczniów:
 - a. staże u przedsiębiorców i pracodawców (4 tygodnie, *ok. 150 godzin*), *226 osób, 2017-2019 r.*
 - 4) zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego pozwalające na uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych:
 - a. warsztaty „Baristyczne ” organizowane we współpracy z Dworem Dwikozy – dla 30 uczniów/uczennic technikum żywienia i usług gastronomicznych (3 grupy po 10 osób) 2016-2018 r.,
 - b. warsztaty kulinarne organizowane we współpracy z restauracją Magnacka w Baranowie Sandomierskim – dla 30 uczniów/uczennic technikum żywienia i usług gastronomicznych (3 grupy po 10 osób) 2016-2018 r.,
 - 5) wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień, wiedzy i umiejętności zawodowych, zwiększających ich szanse na rynku **pracy**:
 - a. Kurs Sommelier - 20 osób (2 gr. po 10 osób), 8 godz/gr. - 2x4godz. - uczniowie kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych
 - b. Kurs Dekoracje z karmelu -10 osób, 8 godz. - 2x4 godz. - uczniowie kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych
 - c. Kurs Nowoczesne techniki obróbki cieplnej – kuchnia molekularna i sous vide – 20 osób (2 gr. po 10 osób) 8 godz./gr (2x po 4 godz.) - uczniowie kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych
 - d. Kurs baristyczny - 20 osób (2 gr. po 10 osób) 8 godz./gr (2x po 4 godz.) - uczniowie kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych
 - e. Kurs z zakresu carvingu - 20 osób (2 gr. po 10 osób) 8 godz./gr (2x po 4 godz.) - uczniowie kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych

- f. Kurs barmański -20 osób (2 gr. po 10 osób) 8 godz./gr (2x po 4 godz.) - uczniowie kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych
 - g. Kurs Zdobienie paznokci – 36 osób (3 gr. po 12 osób), 8 godz./gr. (2x4 godz.) - uczniowie kierunku: technik usług fryzjerskich
 - h. Kurs Wykonywanie makijażu okolicznościowego – 36 osób (3 gr. po 12 osób), 8 godz./gr. 2x4 godz. - uczniowie kierunku: technik usług fryzjerskich
 - i. Kurs kosmetyka upiększająca - 36 osób (3 gr. po 12 osób), 8 godz./gr. 2x4 godz. - uczniowie kierunku: technik usług fryzjerskich
 - j. Kurs nowoczesne metody depilacji - 36 osób (3 gr. po 12 osób), 8 godz./gr. 2x4 godz. - uczniowie kierunku: technik usług fryzjerskich
 - k. Kurs Oprogramowanie w języku NET 4.0 – 18 osób (2 gr. po 9 osób), 24 godz. (6x4 godz.) - uczniowie kierunku: technik informatyk
 - l. Szkolenie Tworzenie aplikacji internetowych w języku Java – 16 osób (2 gr. po 8 osób), 24 godz. (6x4 godz.) - uczniowie kierunku: technik informatyk
 - m. Kurs Akademia sieci CISCO – 16 osób (2 gr. po 8 osób), 60 godz. (15x4 godz.) - uczniowie kierunku: technik informatyk
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły: www.zspl.tarnobrzeg.pl.
6. Realizator zastrzeżenie sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą dyrektor, nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu prowadzonego przez Urząd Miasta Tarnobrzeg, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Nauczyciele dobierani będą przez dyrektora szkoły zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb i planami rozwoju szkoły.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - 4.1. praktyki i staże zawodowe dla uczniów:
 - 1) uczniowie, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację:
 - a) oceny z przedmiotów zawodowych – waga punktowa: średnia ocen;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - 3) osoby z oceną z zachowania uzyskaną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – waga punktowa: ocena wzorowa – 4 ; bardzo dobra – 3; dobra – 2; poprawna – 1

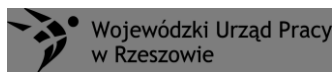
- 4.2. zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego pozwalające na uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych:
- 1) uczniowie, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację:
 - a) oceny z przedmiotów zawodowych – waga punktowa: średnia ocen;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - 3) osoby z oceną z zachowania uzyskaną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – waga punktowa: ocena wzorowa – 4 ; bardzo dobra – 3; dobra – 2; poprawna – 1
- 4.3. wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień, wiedzy i umiejętności zawodowych, zwiększających ich szanse na rynku pracy:
- 1) uczniowie, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację:
 - a) oceny z przedmiotów zawodowych – waga punktowa: średnia ocen;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - 3) osoby z oceną z zachowania uzyskaną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – waga punktowa: ocena wzorowa – 4 ; bardzo dobra – 3; dobra – 2; poprawna - 1
5. Uczestnicy projektu mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w każdym roku szkolnym - oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu do *koordynatorki z ramienia szkoły* (w biurze projektu) w terminie podanym w ogłoszeniu.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
11. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub 13 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 – załącznik nr 4.
16. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej szkoły : www.zsp1.tarnobrzeg.pl.
17. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej szkoły : www.zsp1.tarnobrzeg.pl.
18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć;
 - b. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.



§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 02.11.2016 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorkę projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania.

Przygotowała: Ewa Język - asystent koordynatora projektu

Zatwierdził: Marcin Pilarski – dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Tarnobrzegu