



**PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ**  
(wypełnić drukowanymi literami)



PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2022/2023 według niżej przedstawionych preferencji:

Nr	NAZWA SZKOŁY	Typ	Profil /zawód	Języki obce	
				kontynuacja	II język
1.					
2.					
3.					

**W Zespole Szkół nr 1 utworzone będą następujące typy szkół:**

- a) **TECHNIKUM:** zawody: technik obsługi pasażerów w przewozach lotniczych morskich i lądowych  
\* technik żywienia i usług gastronomicznych \* technik informatyk \* technik telekomunikacji  
\*technik organizacji turystyki \*technik reklamy \*technik usług fryzjerskich
- b) **SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA:** zawody: \* kucharz \* cukiernik \* piekarz \*sprzedawca  
\*fryzjer

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA**

1. Nazwisko .....	2. Pierwsze imię .....	3. Drugie imię .....
4. PESEL .....	5. Data urodzenia .....	6. Miejsce urodzenia .....
7. Kod pocztowy .....	8. Miejscowość .....	9. Ulica, numer .....
10. Telefon domowy .....	11. Tel. komórkowy .....	12. E- mail .....
13. Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki .....		14. Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna .....
15. Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów	16. Miejscowość kod pocztowy .....	17. Ulica i nr .....
18. Telefon domowy .....	19. Tel. komórkowy .....	20. E-mail .....

21. Aktualnie jestem uczniem	Nazwa szkoły .....
	Adres szkoły .....

### Oświadczenie

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. Oświadczamy, że znamy i akceptujemy zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujące w wybranych szkołach. W szczególności mamy świadomość, że wymieniona wyżej lista preferencji nie będzie mogła ulec zmianie poza wyznaczonymi w harmonogramie terminami.

\_\_\_\_\_  
(Podpis kandydata)

\_\_\_\_\_  
(Podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły ponadpodstawowej pierwszego wyboru)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data złożenia podania)

### Oświadczenie w zakresie danych osobowych

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administrator Danych Osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji (dane kontaktowe do jednostek wskazane na liście preferencji).

Dane osobowe – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 i Rozdziału 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 910 ze zm.).

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, organ prowadzący oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Informacje zawierające dane osobowe dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu rekrutacji) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane osobowe są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku (art. 160 w zw. z art. 158 ust. 9 z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe).

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata na podstawie art. 15 RODO oraz prawo żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 RODO oraz nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO.

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych osobowych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji): Przemysław Rękas, poczta elektroniczna e-mail: [iodjo@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iodjo@um.tarnobrzeg.pl), poczta tradycyjna: ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
podpis pełnoletniego kandydata

Dokumenty składane w terminie I nabór : II nabór :	T/N
Dokumenty potwierdzające uprawnienia do przyjęcia laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim (§ 8 ust.8 rozporządzenia MENiS)	
Dokumenty potwierdzające preferencje wynikające z §10 rozporządzenia MENiS: a) sierota, kandydat z placówki wychowawczo-opiekuńczej, rodzina zastępcza, b) ukierunkowane i udokumentowane zdolności indywidualny tok nauki, c) problemy zdrowotne ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia	
Podanie o przyznanie miejsca w internacie	
Potwierdzenie od pracodawcy o możliwości realizacji praktyki zawodowej w przypadku młodocianego pracownika	
Dodatkowe informacje o aktywności ucznia (sportowe, artystyczne, społeczne, itp.) potwierdzone zaświadczeniem wystawianym przez szkołę.	

1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
(Podpis kandydata)

\_\_\_\_\_  
(Podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

**ZAŁĄCZNIKI DO PODANIA - wypełnia Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:**

kopia	dokumenty składane w terminie:	dokumenty składane w terminie: I nabór: II nabór:	oryginał
	świadectwo ukończenia szkoły		
	zaświadczenie o wynikach egzaminu		
	2 fotografie		
	Karta zdrowia, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.		
	Można dołączyć - opinię publicznej poradni psychologicznej		

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły ponadpodstawowej pierwszego wyboru)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data złożenia podania)